



ചെറപ്പുള്ളേരി നഗരസഭകാര്യാലയം
ചെറപ്പുള്ളേരി (പി.ഒ), പാലക്കാർ ജില്ല, ഫിൽ: 679 503
ഫോൺ: 04662 282238

ഈ മെയിൽ : ddpcherpulasseri@ipkdc.gov.in, seccpymun@gmail.com

H1/11601/23

തീയതി : 08/12/2023

ടെണ്ടർ / ക്രെട്ടിഫിക്കറ്റ്

ചെറപ്പുള്ളേരി നഗരസഭയുടെ 2023 - 24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ നഗരസഭ കീഴ്സിറ്റി മാനേജർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ താഴെപറയുന്ന ഏപ്രാജക്കുകൾ പ്രകാരം വിവിധ സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ള അംഗീകൃത വിതരണകാരിൽ നിന്ന് / വ്യക്തികൾ / സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്രവെച്ച ക്രെട്ടിഫിക്കറ്റ് ക്രെട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 21/12/2023 3.00Pm. തുറക്കുന്ന സമയം - 21/12/2023 4.00 Pm

ക്രമ നം	ഏപ്രാജക്ക് നം	സാധനത്തിന്റെ സ്വീകരിക്കപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ	അടക്കം തുക	ഈ റ്റീഡി വി	സ്വീകരിക്കുന്ന ഏപ്രാജക്ക്
1	SO062/24 ഹരിതകർമ്മ സേനക് മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് ബാർ വാങ്ങൽ	മുന്ന് അടി ഉയരം, രണ്ടു അടി വീതി ഓരടി വള്ളം മേൽ ഭാഗം ചുരുക്കാൻ പാകത്തി- നൂളുള്ള തുണിയും കയറ്റും ഒരു ലോക്കും ,തുക്കാനുള്ള രണ്ട് പിടിയും കൂടിയ പൂഞ്ഞിക്ക് കോട്ടിംഞ്ഞുള്ള കോട്ടൻ 6/3 മേറ്റ് ബാർ	60000/-		200
2	SO064/24 സൂചീകരണ തൊഴിലാളി കർമ്മക്ക് യൂണിഫോം, മശക്കോട്ട്, ചെരുപ്പ് വാങ്ങൽ	യൂണിഫോം പുരുഷൻ സ്ത്രീ (കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു)	100000/-	1500	യൂണിഫോം 22, റെയിൽക്കോട്ട് 22, ഗംബുട്ട് 22
3	SO510/24 സഫായി കർമ്മപാരി സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	റബ്യർ ഫ്ലാസ് - 1	50000/-		റബ്യർ ഫ്ലാസ് 5, ഗംബുട്ട് 5, ഇൻഡിസ്ട്രിയൽ പൊൽമെറ്റ്-10, പൊല്ല് ലാംബ് 5

യൂണിഫോം

പുരുഷൻ - കാക്കി നിറത്തിലുള്ള പാർപ്പ്, ഐഃ്റ്റ് - 17 എബ്ലിം

സ്ത്രീ - കരി നീല സാരി, സ്ലൂസ്, ഓവർക്കോട്ട് - 5 എബ്ലിം

(സാമ്പിള്ളുകൾ ഹാജരാക്കണം)

യൂണി ഫോമിൽ നഗരസഭയുടെ ഏസ്റ്റും ഉൾപ്പെടെ തയ്യാറു നൽകണം

ഷർട്ട്, ഓവർക്കോട്ട് എന്നിവയുടെ മുകളിൽ ചെറപ്പുള്ളേരി നഗരസഭ ഏന്നെന്നുതനം

ഒബ്ദർ നിബന്ധനകൾ

- നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ഒബ്ദറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല
- ഒബ്ദറുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന്/യാതൊരു കാരണം കുടാതെ നിരസിക്കു— ന്തിനേ ഉള്ള അധികാരം കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ക്രെച്ചൽക്കുകൾ ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
- ഒബ്ദർ സംബന്ധമായി നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ഒബ്ദറിനും ബാധകമായിരിക്കും
- നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഏറ്റവും ശുണ്മേഖലയുള്ള ഉത്പന്നം വിതരണം ചെയ്യുന്ന തിനുള്ള ക്രെച്ചൽ / ഒബ്ദർ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ക്രെച്ചൽ / ഒബ്ദർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന യൂണിറ്റ് കോൺസിൽ കടത്തു കൂലിയും എല്ലാ തരം നികുതികളും, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- ഒബ്ദറിനൊപ്പം 200/- രൂപ മുട്ട് പത്രത്തിലുള്ള പ്രിലിമിനറി എശ്രിമെന്റ് , ഈ എം ഡുക്കിയ രസീത്, ഒബ്ദർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ സ്വീകരിക്കേണ്ട സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒബ്ദർ ലഭിക്കുന്നയാൾ 15 ദിവസത്തിനകം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി കരാർ പമ്പേണ്ടും, കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
- സാധനങ്ങൾ ഡെലിവറി ചെയ്യുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുവാദമോ, ലൈസൻസോ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവര മടക്കം ഒബ്ദറിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഗൃംഗ്രി/ വാറംഗ്രി ഉള്ള സാധനങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത കാലയളവിനു ശേഷം മാത്രമേ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ. ഏതെങ്കിലും പരാതി നില നിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പരിഹരിച്ചാൽ മാത്രമേ തുക നൽകുകയുള്ളൂ യുള്ളൂ
- കോട്ട് ചെയ്യുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഫോ പിരീഡ് കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ സാധനങ്ങളുടെയും സാമ്പിളുകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമലത്ത് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിശദ വിവരങ്ങൾ നഗരസഭ ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ഓഫീസ് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.



കൂർജ്ജ സിറ്റ് മംഗേജർ
ചെർപ്പുളസ്സർ നഗരസഭ